

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «20» 02 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Светлячок»  
Чепухина /Е.А. Черемисина/  
Приказ № 21  
от «21» 02 2023 г.



**ПРИНЯТО**

с учётом мнения  
совета родителей  
Горелова /Т.С.Горелова/  
от «17» 02 20 23 г.

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном Учреждении.
- 1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей Учреждение руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
  - Уставом дошкольного образовательного Учреждения.

- 1.4. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://светлячок.гуо-черногорск.рф>

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения**

- 2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5-7 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
- 2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

## **3. Сохранение места за воспитанником**

### **3.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:**

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных

представителей) воспитанника дошкольного образовательного Учреждения.

#### **4. Порядок и основания для перевода воспитанника**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

## **5. Порядок отчисления воспитанников**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного Учреждения;
- по медицинским показаниям.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным Учреждением о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном Учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с мнением совета родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Заведующему  
МБДОУ «Светлячок»  
г. Черногорска  
М.В. Дьяковой

От \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Телефон:

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего сына (или) дочь

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

(число) (месяц)

Основание: направление ПМПК г. Черногорска

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_